

山东大学大型仪器公共技术平台 普通用户使用流程

2. 点击“进入仪器预约系统”

1. 访问地址：
http://www.cfms.sdu.edu.cn/index.jsp



3. 用户注册：

(1) 校内用户：点击“统一身份认证登录”，输入学工号和密码后登录，首次登录会弹出注册界面，完善人员信息，保存即可。注意课题组别选错！注册完成后联系课题组负责人激活账号。
(2) 校外用户：点击登录框底部的“没有账号？点击注册”，若加入已存在的课题组，直接点击“注册新用户”，完善信息，保存后联系课题组负责人进行激活。若没有课题组，则点击“注册课题组”，完善信息，填写完课题组信息后填写个人信息，保存后联系管理员激活。

中心管理员联系方式：
结构成分与物性测量平台：15922271574
先进材料测试与制造平台：18396892205
转化医学共享平台：0531-88381716
生命环境研究公共技术平台：0532-58631502
其他：0531-88369618

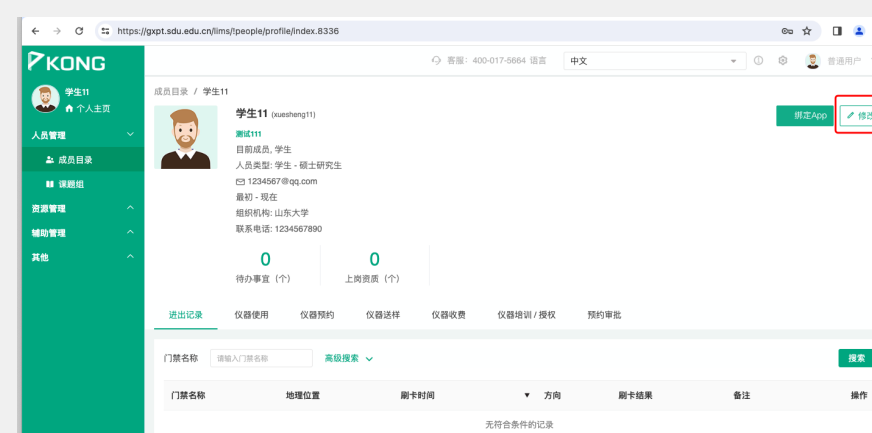


4. 登录系统：

账号激活后，直接输入账号密码登录。校内仍是点“统一身份认证登录”，校外在“校外用户登录”下输入账号密码登录。

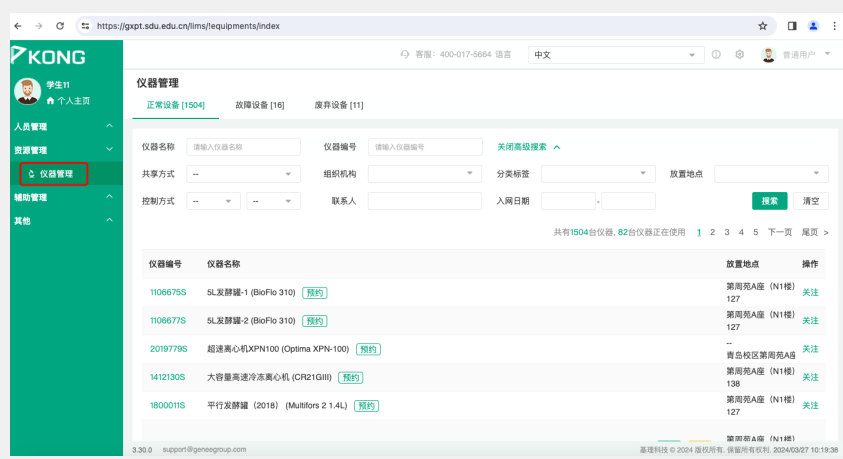
5. 个人信息修改：

登录系统后，在个人信息页面，点击右上角的【修改】按钮可以修改基本信息。



6. 查找仪器：

点击页面左侧的【资源管理】-【仪器管理】，可以通过仪器名称、仪器编号、组织机构、放置地点、联系人等字段搜索仪器。



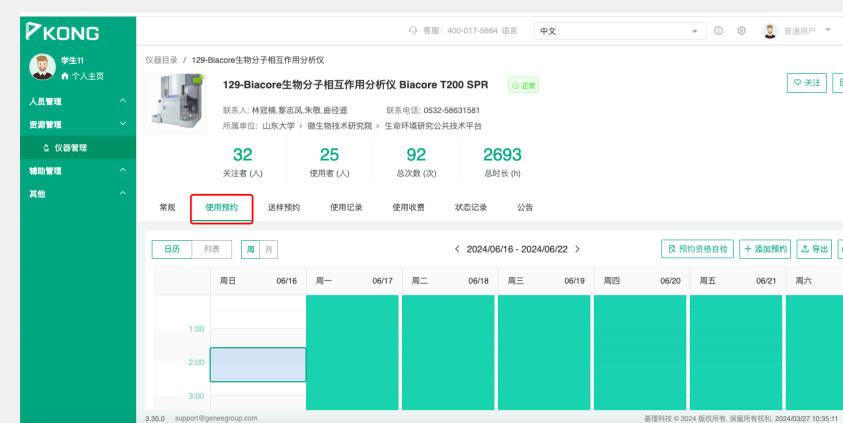
7. 判断仪器是送样测试还是上机测试：

查找到仪器后，看仪器名称后的标记，若是绿色的“预约”字样，则代表该仪器开放上机操作，可以通过“使用预约”预约该仪器。若是黄色的“送样”标记字样，则代表该仪器接受送样测试。若没有标记，说明该仪器暂时还未开放送样和使用预约。



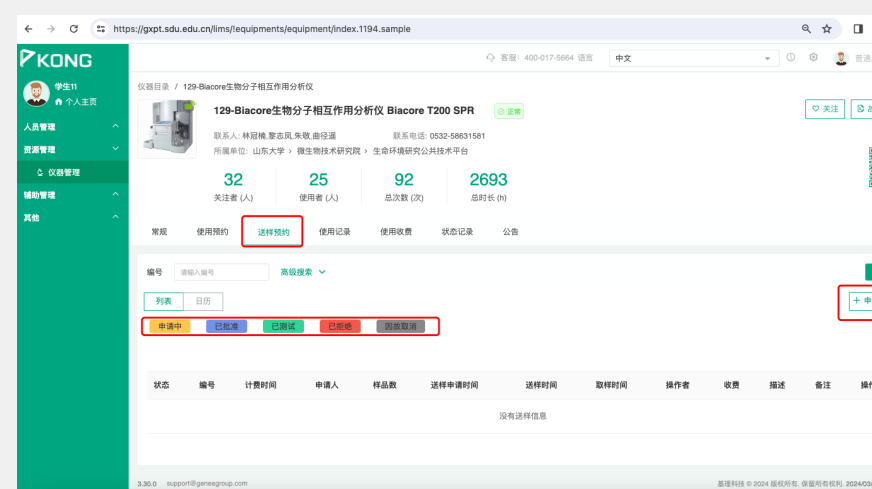
8. 使用预约：

在仪器信息页面，点击【使用预约】，用鼠标滑动选择想要预约的时间段，完善弹窗信息和保存，添加预约成功。
注意：若仪器需要培训后才能预约/使用，您需要点击仪器名称后的“申请培训”，通过培训后，才能正常预约/使用。
预约成功后，在预约时段内，在仪器控制终端通过输入账号密码或者刷卡使用仪器。



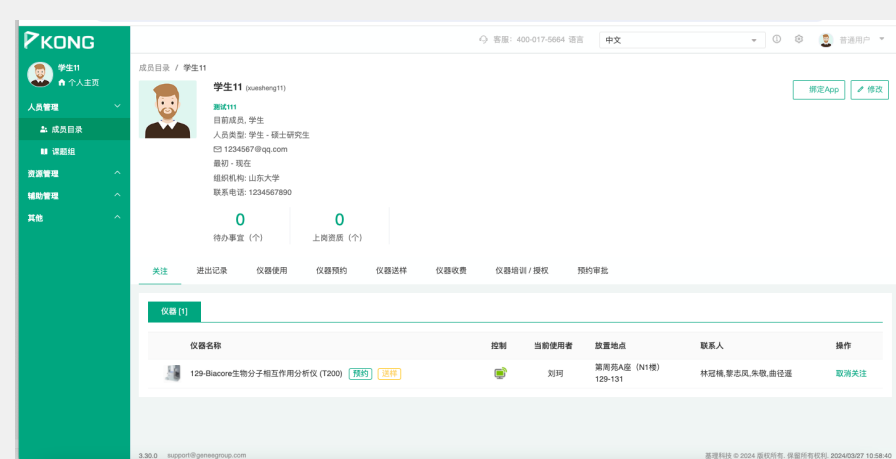
9. 送样预约：

在仪器信息页面，点击【送样预约】，点击右侧的“申请送样”，在弹窗里填写送样信息后保存，添加预约成功，等待仪器负责人通过后线下送样品去实验室。在此页面可以查询申请中、已批准、已测试、已拒绝、因故取消的送样记录。



10. 查看个人的使用情况：

(1) 关注常用仪器：在仪器信息页面的右上角点击【关注】按钮，则可以在个人信息页面查看到关注的仪器。
(2) 在个人信息页面还可以查看本人的进出门禁的记录、使用记录、仪器预约、仪器送样、使用收费、仪器培训/授权、预约审批等。



11. 下机忘记反馈影响后期使用该怎么办：

在个人信息页面，点击【仪器使用】，勾选未反馈的使用记录，提交即可，可以批量反馈。

